

校長	教頭	事務長	事務係	進路指導主事	記載者 (担任等)

証明書等交付願兼発行台帳（卒業生等用）

*該当項目に記入 令和 年 月 日申込み

卒業当時 昭和・平成・令和 年 3月卒業 回生3年 組 (担任氏名)

退学当時 昭和・平成・令和 年 月退学 回生 年 組 (担任氏名)

住 所 TEL

氏名 生年月日 昭和・平成 年 月 日生

私は、下記の書類が必要なので、 月 日までに交付して下さるよう申し込みます。

1. 卒業証明書・成績証明書・調査書・単位取得証明書

下欄の必要とする証明書種別を○で囲み、提出先を記入する。

	証明書番号	証明書種別	提出先など	備考
1		卒業・成績・調査書・単位取得		
2		卒業・成績・調査書・単位取得		
3		卒業・成績・調査書・単位取得		

2. 推薦書、その他

下欄の証明書種別の**推薦書**か、**その他の**どちらかを○で囲み、その他の場合は（ ）に必要な証明書等を記入する。

	証明書番号	証明書種別	提出先など	備考
1		推薦書・その他（ ）		
2		推薦書・その他（ ）		

以上、合わせて 通

埼玉県証紙貼付欄

卒業証明書・成績証明書・調査書・単位取得証明書等は1通につき400円の手数料が必要です。埼玉県証紙を上枠に貼付してください。

記 入 例

校長	教頭	事務長	事務係	進路指導主事	記載者 (担任等)
記入不用	記入不用	記入不用	記入不用	記入不用	記入不用

証明書等交付願兼発行台帳 (卒業生等用)

*該当項目に記入 令和 元年 4月 10日申込み
 卒業当時 昭和・平成 28年 3月卒業 回生 3年 3組 (担任氏名 南畑 太郎)
 退学当時 昭和・平成 年 月退学 回生 年 組 (担任氏名)

住 所 〒354-0002 埼玉県富士見市上南畑 9 5 0 番地 TEL 049-253-1551

ふりがな ふじみ はなこ
 氏 名 富士見 花子 生年月日 昭和・平成 9年 4月 30日生

私は、下記の書類が必要なので、4月20日までに交付して下さるよう申し込みます。

1. 卒業証明書・成績証明書・調査書・単位取得証明書

下欄の必要とする証明書種別を○で囲み、提出先を記入する。

	証明書番号	証明書種別	提出先など	備考
1	記入不用	卒業・ <u>成績</u> ・調査書・単位取得	埼玉美術専門学校	
2	記入不用	卒業・ <u>成績</u> ・調査書・単位取得	同上	
3	記入不用	卒業・成績・調査書・単位取得		

2. 推薦書、その他

下欄の証明書種別の推薦書か、その他のどちらかを○で囲み、その他の場合は () に必要な証明書等を記入する。

	証明書番号	証明書種別	提出先など	備考
1	記入不用	推薦書・その他 ()		
2	記入不用	推薦書・その他 ()		

以上、合わせて 2通



卒業証明書・成績証明書・調査書・単位取得証明書等は1通につき400円の手数料が必要です。埼玉県証紙を上枠に貼付してください。